

0 AURREKARIAK

BiscayTIK Bizkaiko Foru Aldundiak sustatutako proiektua da, nazioarte mailan izaera berritzaile eta aitzindari nabarmena duena, helburutzat honako hauek dituelarik: komunikazio kanal berri baten bidez, Internet bidez, Administrazioa herritarrengana hurbilaraztea bien arteko elkarrekintza erraztuz; horrez gain, Bizkaiko Udaletako barne-kudeaketa eta herritarrekiko harremana hobetzeko tresna informatikoak homogeneousatzea; eta Bizkaia informazio teknologietan eta Udal Administrazioaren ezagupenean nazioarteko erreferentzia bilakatzea.

Helburu hau betetzeko, proiektuak hiru ardatz ditu,

- Herritarrentzako posta elektroniko zerbitzua.
- Udalerrientzat programa informatikoak eta herritar bideratzea duen web ataria.
- Nazioarteko erreferentziadun Teknologia Zentro bat sortzea.

1 XEDEA

Lehiaketa honen xedea da Zerga eta Dirubilketa aplikazioaren eta BiscayTIKeko Udal Administrazio Kudeatzailearekin (Udalkudea) lotutako beste aplikazio batzuen prestakuntza-bideoak sortzeko zerbitzuak kontratatzea.

2 ZEHAZTAPEN TEKNIKOAK

Esleipendunak BiscayTIKeko Zerga eta Zerga Bilketako aplikazioen prestakuntza-bideoen hainbat bilduma eta BiscayTIKeko Udal Administrazio Kudeatzailearekin (Udalkudea) lotutako beste batzuk sortzeko ahalmena izan beharko du. Bideo horiek erabat elebidunak izango dira (euskara-gaztelania).

Esleipendunak zerbitzua kalitatez, zehaztasunez eta eraginkortasunez eman beharko du, eta indarrean dauden eta, zuzenean edo zeharka, hori arautzen duten xedapen legalak, erregelamenduzko xedapenak, arauak eta espezifikazioak betez.

Arduradun bat izendatu beharko da, eta une oro izango du ardura kontratuaren xede diren jarduerak behar bezala doazela ikuskatzeko.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

Hala ere, lanak BiscayTIK Fundazioak eskatuta egingo dira, BiscayTIK Fundazioak bestelako kontratuak beste esleipendunekin egiteko aukera kaltetu gabe, baldintza-orriaren xede diren gaiei dagokienez.

2.1 Prestazioaren deskribapen orokorra.

Udal Administrazio Kudeatzailea (Udalkudea) Tokiko Administrazioaren barne kudeaketarako erabiltzen den tresna informatikoa da, Izapidetza telematikora pasatzeko oinarria. Udal Administrazio Kudeatzailea eskaintzen die. Honako hauek dira **Udal Kudeatzaileak** barne hartzen dituen **udal sailak**:

- Sarrera eta irteeren Erregistrorako modulua

- Ahalordetza modulua
- Erregistro Sistema Eragingarria (ESE modulua)
- Sinadura modulua
- Biztanleriaren Erroldarako modulua
- Espedienteetarako modulua
- Eskaneatze modulua.
- Jakinarazpenak kudeatzeko modulua.
- Zergak kudeatzeko modulua
- Borondatezko eta nahitaezko zerga-bilketarako modulua
- Zerga eta kontabilitatearekin lotura modulua
- Gizarte-zerbitzuetarako modulua
- Izapideak kudeatzeko modulua (UDALIK) eta Egoitza.
- Faktura elektronikorako plataforma
- Elkarrragingarritasun-plataforma.
- Lizitazio-plataforma.
- ARQD Artxiborako modulua.
- Udala Zabaltzen modulua.

Nolanahi ere, kontratua indarrean dagoen bitartean, zenbait moduluren artean dagoen elkarrragina kontuan hartuta, ingurune bererako garatutako beste aplikazio batzuk sartu ahal izango dira zerbitzuaren irismenean.

2.2 Zerbitzuaren irismen-zereginen deskribapena

Esleipendunak kalitatez, zorroztasunez eta eraginkortasunez gauzatuko du zerbitzua, eta berau zuzenean edo zeharka erregulatzen duten indarreko legezko eta arauzko xedapen, arau eta zehaztapen guztiak bete beharko ditu.

Prestazio hori BiscayTIK Fundazioak eskatuta egingo da, baldintza-orriaren xede diren gaiak beste esleipendunekin kontratatzeke aukera kaltetu gabe.

Esleipendunaren zeregin nagusia mp4 eta SCORM formatuko bideo-bilduma bat sortzea izango da, euskaraz zein gaztelaniaz. Bideo horiek egokituta egon beharko dute BiscayTIKeko prestakuntza-plataforman behar bezala ikusi ahal izateko. Plataforma horretara Bizkaiko udalerrriak sartzen dira web bidez. BiscayTIK proiektuan zehar, Udaleko Administrazio Kudeatzailearekin (Udalkudea) lotutako prestakuntza-bideoak edo kontzeptu espezifikoaren pilulak sortzeko gaia zein den adieraziko du.

Esleipendunak berak BiscayTIK aplikazioen bidez lortutako material gordinetik abiatuta garatuko ditu bideoak. **BiscayTIKek ez du Udalkudea aplikazioen gainean grabatutako pantaila-kapturarik edo bideorik emango. Esleipendunak berak lortu beharko ditu harrapaketa horiek aplikazioetatik.**

Esleipendunak bideo bakoitzaren gidoia definitu beharko du, eta BiscayTIKek onespena emango dio. Pantaila-kapturen gainean, esleipendunak bideoak aldatzeko, grafismoa, lokuzioa eta azpitituluak sartzeko eta azken bideoa entregatzeko lan egingo du. Gutxi gorabehera 5 minutu iraungo du bideo bakoitzak.

Hasiera batean, BiscayTIK-en Zerga-kudeaketa eta Zerga-bilketa modulu-entzako prestakuntza-bideoen bilduma hau identifikatu da:

APLIKAZIOA	FUNTZIONALITATEA
TMIZ	• TMIZren autolikidazioa
	• Zuzeneko sarrera TMIZ
	• Objeto zergagarriak TMIZ
	• Filtroak
	• Objeto zergapegarrien gaineko eragiketak eta historikoa
	• TMIZren jakinarazpenak eta egiaztapenak
	• TMIZko erroldaren kudeaketa
	• TMIZko erroldaren jaulkipena
	• DGT fitxategien kudeaketa
BORONDATEZKO BILKETA	• Kontzeptu orokorrak
	• Diru-bilketaren kudeaketa. Ordainagiriaren gaineko eragiketak
	• Diru-bilketaren kudeaketa. Beste eragiketak batzuk
	• Filtroak
	• Sorten kudeaketa
	• Kobratzeko banku-fitxategiak
	• Itzulketen banku-fitxategiak
	• Aplikaziotik lortzen diren txostenak

HIRI-LURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN GAINEKO ZERGA (HLBGZ)	Kontzeptu orokorrak
	Plusbalien kudeaketa
	Gainbalioen behin betiko likidazioa
NAHITAEZKO DIRU-BILKETA	Kontzeptu orokorrak
	Bizkaiko Foru Aldundiarentzat (BFA) ordainagiriak Exekutibora eskualdatzeko fitxategia sortzea
	Erroreen tratamendua
	BFAren Betearazpeneko kobrantzen fitxategiak kargatzea
	BFAren baja exekutiboan fitxategiak kargatzea.
	Exekuzioko ordainagirien kontsulta
	BFAko betearazpen-ordainagirien gaineko eragiketak

Baliteke bideo horietako batzuk hainbat kapitulutan banatu behar izatea, edukien luzeragatik eta bideo bakoitzaren iraupena mugatzeagatik (5 minutu, gutxi gorabehera).

Eskaintzan Zerga-kudeaketa eta Zerga-bilketa moduluetak bideo-bilduma honen proposamen egituratua aurkeztea baloratuko da.

Aurretik identifikatutako bideo-bildumaz gain, BiscayTIKek BiscayTIKek udalei eskaintzen dizkien modulu eta aplikazioen beste bideo-tutorial batzuk egiteko eskatuko du. Era berean, erabiltzaileei tokiko erakundeentzat interesgarriak diren alderdiei buruzko prestakuntzarekin lotutako beste bideo batzuk egiteko eskatu ahal izango du.

Kasuren batean, BiscayTIKek enpresa esleipendunari bideo-bilduma bat egiteko eska diezaioke, BiscayTIK en aurrez aurre ematen diren prestakuntzetatik abiatuta. Kasu horietan, enpresa esleipendunak prestakuntzaren grabazioa eta postproduzioa egin beharko ditu, prestakuntza-material gisa egokitzeko.

Bideo guztiek izan beharko dute lotura egokia fitxategiaren kalitatearen eta tamainaren artean; izan ere, udal eta mankomunitateetako erabiltzaileak BiscayTIK en prestakuntza-web plataformaren bidez sartuko dira bideoetara.

2.3 Bideoen Ezaugarriak

Enpresa esleipendunak aurkeztu beharko dituen bideoek baldintza hauek bete beharko dituzte gutxienez:

- Iraupena

Arau orokor gisa, mikrobideoak eta iraupen laburreko bideoak ekoiztea planteatzen da, bideo bakoitzeko 5 minutura arte, banaka edo bildumetan kontsumitu ahal izateko. Iraupen horretatik kanpo geratzen dira BiscayTIKen egiten diren zuzeneko formazioen grabazioak. Kasu horretan, BiscayTIKen jarraibideen arabera egituratu beharko da.

- Hizkuntzak

Bideoak gaztelaniaz eta euskaraz egingo dira, eta horietako bakoitza bideo independente bat izango da, bideoaren hizkuntzan egindako harrapaketekin, grafismoarekin, lokuzioarekin eta azpitituluekin.

- Azpitituloak

Bideoek azpitituluak izango dituzte hizkuntza bakoitzean, eta ikasleak aukeratu ahal izango du aukera hori bideo bakoitzerako.

- Indexazioa

Bideo bakoitzak bilaketa-termino batzuk izango ditu, Biscaytik plataforman zuzenean bilatu ahal izateko, sartzen diren ikastaroan sartu beharrik izan gabe.

- Entregaiak

Bideoak Biscaytik prestatzeko web-plataforman sartzeko prest emango dira mp4 eta scorm multi idioma formatuetan. Hizkuntza bakoitzeko ikastaroaren deskripzio-fitxa eta deskargatzeko material gehigarria (eskuliburuak pdf formatuan) sartuko dira, halakorik balego.

- Epeak

BiscayTIKek eskaera egiten duenetik hasita, hizkuntza batean bideo bat sortzeko denbora ez da 10 egun baliodunetik gorakoa izango, bideo hori entregatu aurretik egin beharreko lan guztiak barne (gidoia, bideo-harrapaketak, edizioa, etab.).

Bideo bera beste hizkuntzan sortzeko denbora esleipendunak kasu honetan adierazitakoaren berdina edo txikiagoa izango da.

Epe horiek ez dute barne hartzen BiscayTIKek entregatutako materialari buruz egin behar duen azken berrikuspena.

3 KONTROLA ETA JARRAIPENA

Atal honetan proposatu behar diren eginkizunen helburua aldi oro zerbitzuaren egoerari buruzko ikuspegia izatea da. Horrela, gerta litezkeen desbideratzeak zehazteko eta behar diren ekintza zuzentzaileak aplikatzeko aukera ematen du.

Helburu hori betetzeko oinarritzko tresnak jarraipena egiteko txostenak dira. Txosten horiek dagozkien bilera eta batzordeetan aztertuko dira.

Lizitatzailerak bere proposamen teknikoan, ahalik eta erarik xehatuenean, proposatzen duen jarraipeneko kontrol-eredua deskribatu beharko du, zerbitzua ematean aplikatzeko

Enpresa esleipendunak arduradun bakarra ezarriko du BiscayTIK Fundazioarekin; hark BiscayTIK Fundazioaren agindu orokorrak jasoko ditu, eta ardura horren bitartekaritza jokatu du. Hauek izango ditu bere gain:

- Zerbitzu guztien kontrola eta jarraipena, enpresa esleipendunaren ardurapean gauzatu beharreko zerbitzuei dagokienez.
- BiscayTIK Fundazioarekiko harremanak zentralizatzea eta koordinatzea.
- BiscayTIK Fundazioarekin antolatutako bileretako aktak egitea, eta, bertan, hartutako erabakien berri ematea. Hasiera batean, astean behin egingo dira bilerak, eta abian dauden zereginen jarraipena egitea izango da helburu nagusia, baita desbideraketak eta zereginon aurrerapeneko puntu kritikoak edo geldiarazleak antzematea ere.

Lanak bukatutakoan, Hornitzaileak egindakoa fakturatuko du onartutako balorazioan ezartzen denaren arabera. BiscayTIK Fundazioak aurkeztutako lanak aztertuko ditu aldez aurretik onartutakoarekin bat datozela egiaztatzeko eta, azkenik, bere oniritzia emango die.

Fundación BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahaliko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia Fundación BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebatzeko arrazoi justifikatua izan daiteke.

4 BALDINTZA BEREZIAK

Enpresa lizitatzailerak ezin izango dute hizkera sexistarik erabili, proposamenak prestatu eta aurkezteko orduan. Era berean, kontratua indarrean dagoen bitartean, enpresa esleipendunak ezin izango du hizkera sexistarik erabili, idatziz edo modu digitalean sortutako behin betiko edozein dokumentutan; era berean, datuak sexuaren arabera banandu beharko ditu, pertsonen buruz sortzen diren estatistika guztietan. Eta hori, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legeko 2.3 artikulua dioena betez, non errespetatu beharreko printzipio orokorrak adierazten baitira.

4.1 Lantalde eta betekizunak

Esleipendunak beharrezko giza baliabideak eta baliabide materialak jarri beharko ditu, egokitzen dizkieten zerbitzuak modu egokian egiteko.

Esleipendunak mugikortasun geografiko osoa izango du eta Fundación BiscayTIK Fundazioek eskatutako tokietan eman beharko du zerbitzua. Lantalde osoa edo zati bat lekualdatu behar badu, ez du kargu osagarririk

kobratuko. Halaber, esleipendunak Fundación BiscayTIK Fundazioak beste enpresa edo erakundeekin adosten dituen bileretara joateko konpromisoa hartzen du.

Lantaldearen edozein prestakuntzaren kostua, enpresa esleipendunak prestakuntza hori jasotzeko jartzen dituen langileen dedikazioa bezala, haren konturakoa izango da.

Enpresa esleipenduneko langileek beharrezko dituzten ekipamendua, baimenak, komunikazioak eta joan-etorriak enpresak berak ordaindu beharko ditu.

Esleipendunak zerbitzua ematen duten langileen kontrola eta ikuskapena gauzatuko du, eta gaixotasun, opor edo hutsegite kasuetan kualifikatutako beste langile batekin ordeztuko du.

.

4.2 Lanen kontrola

BiscayTIK Fundazioak egindako lanen gaineko kalitate kontrola egitea beretzat gordetzen du. Horrela, gutxieneko baldintzak betetzen ez dituztenak gaitzetsi ahalko ditu, bere irizpide propioei jarraiki. Hori guztia BiscayTIK Fundazioak atzerapenen edo kontrataturiko zerbitzuen kalitate baxuaren ondotik jar ditzakeen penalizazioen kaltetan izan gabe egingo da. Halaber, kontratua ebazteko arrazoi justifikatua izan daiteke.

4.3 Zerbitzu adierazleak

Adierazle hau definitu da:

- Bideo bat gaztelaniaz edo euskaraz sortzeko denbora, BiscayTIKek egindako eskaeratik zenbatzen hasita. Entregatu aurretik egin beharreko lan guztiak barne hartzen ditu (gidoia, bideo-harrapaketak, edizioa, etab.)

- 5 egun baliodun edo gutxiago: 5 puntu.
- 6-10 egun baliodun: 2 puntu
- 10 egun baliodun baino gehiago: 0 puntu

Bideo bera beste hizkuntzan sortzeko denbora esleipendunak kasu honetan adierazitakoaren berdina izango da.

Epe horiek ez dute barne hartzen BiscayTIKek entregatutako materialari buruz egin behar duen azken berrikuspena

4.4 Jabetza intelektual

Esleipendunak BiscayTIK Fundazioari lagako dizkio kontratu honen baitan eratutako plan, sorkuntza eta dokumentu guztien egile-eskubideak eta jabetza intelektualeko eskubideak. Jabetza intelektualari dagozkion eskubideen lagapenak ez du denbora-mugarik izango eta esleipendunak kobratuko duen ordainsariaren barne dagoela ulertuko da. Ondore horietarako, BiscayTIK Fundazioak esleipendunaren lana orokorki aldatzeko,

eraldatzeko, erreproduzitzeko, banatzeko, argitaratzeko, erakusteko, erabiltzeko eta ustiatzeko eskubidea izango du.

Esleipendunak ezin izango du ikerketa osoa edo zati bat erabili, ez zuzenean ezta zeharka ere, munduko edozein lekutan egin lezakeen beste enkargu batean.

Lizitatzailerak BiscayTIK Fundazioari eman beharko dizkio fitxategi guztien iturriak, baita erabilitako baliabide teknologiko guztiak ere.

4.5 Zigorrak

Baldintza teknikoak betetzen ez badira, berandu betetzen badira edo gaizki betetzen badira, karatulan eta administrazio-klausula zehatzen agirian ezarritako zigorrak ezarriko dira.

.

4.6 Bermea

Gutxienez 6 hilabeteko bermea eskatuko da egindako lanentzat.

4.7 Genero ikuspegia

Dagozkien proposamenak egin eta aurkezteko, enpresa lizitatzailerak hizkera ez sexista erabili beharko dute. Halaber, enpresa esleipendunak, kontratua indarrean den bitartean, hizkera ez sexista erabili beharko du behin betiko dokumentu guztietan, izan idatziak edo digitalak, eta, pertsonen dagokien edozein estatistika egiteko, datuak sexuen arabera banandu beharko ditu. Hori guztia Emakumeen eta gizonen berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen 2.3 artikuluari jarraikiz, zeinean errespetatu beharreko printzipio orokorrak zehazten baitira.

Enpresa esleipendunak kontratuaren helburu den prestazioa egin izanaren azken justifikazioan, hala badagokio, txosten bat aurkeztu beharko du, kontratazioan generoak izan duen eraginari buruz, adierazleak eta datuak sexuen arabera banatuta, hala erabiltzaileenak nola onuradunenak, edo zerbitzua ematen duten langileenak, aplikatutako berdintasun-neurriak ebaluatzeko aukera izateko.

5 ARGIBIDEAK

Edozein kontsulta edo argibiderako eta eskaintzak bidaltzeko, BiscayTIK Fundazioak ondorengo helbidea jartzen du enpresa eskaintzaileen eskura:

eskaintzak@biscaytik.eus

Hala badagokio, lizitatzailerak eskatutako informazio osagarria edo pleguei nahiz dokumentazio osagarriari buruz dituzten zalantzen gaineko argibideak eskaintzak jasotzeko ezarritako eguna baino gutxienez 6 egun natural

lehenago emango dira, betiere, eskaera eskaintzak jasotzeko epea amaitu baino gutxienez 8 egun natural lehenago egin bada.

Izenpetua: Alaitz Etxeandia Arteaga

BiscayTIK Fundazioko Zuzendari Nagusia

I.ERANSKINA – GIZA TALDEAREN KAUDIMENA

Gutxieneko beharkizun teknikoak	Proposatzen den balioa	Eskatzen den balioa
Proiektuaren arduraduna, goi-mailako titulazioa duena, gutxienez bost (5) urteko esperientzia egiaztatua duena administrazio publikoaren eremuko dokumentu-kudeaketaren eta artxibo elektronikoaren arloko proiektuetan, eta proiektuak kudeatzeko metodologiei buruzko ezagutza duena, Project Management Institute edo baliokidearen Project Management Professional ziurtagiriaren bidez egiaztatua.	(BAI/EZ) (urteak) (Adierazi proiektuak eta administrazio publikoa) (BAI/EZ) (Adierazi zein)	Goi-mailako titulazioa = BAI >= 5 urte Ziurtagiria = BAI
Gutxienez dokumentu-aholkularitzako profila duen pertsona bat (1), goi-mailako titulazioa duena, eta administrazio publikoei artxibo-proiektuetan kontsultoretza eta aholkularitza funtzionalean gutxienez bost (5) urteko esperientzia egiaztatua duena. Dokumentazioaren eta artxiboen arloko prestakuntza espezifiko egiaztatzea, eta gutxienez 10 urteko esperientzia izatea artxiboak antolatu, kudeatu eta normalizatzeko proiektuetan, sailkapen-koadroak egiten, administrazio elektronikoari, datuen babesari, administrazio-prozedurari, elkarreragingarritasunari eta artxibatzeari buruzko araudi teknikoak dagokienez (ISO 15489, ISAD G, ISAAR, OAIS, ISO 14721, e-EMGDE eredu, 2015eko 39 eta 40 Legea)	(BAI/EZ) (urteak) (Adierazi proiektuak eta administrazio publikoa) (urteak) (Adierazi proiektuak eta bezeroak)	Goi-mailako titulazioa = BAI >= 5 urte >=10 urte
Gutxienez, sistema-analistari dagokion profila duen pertsona bat (1), gutxienez bost (5) urteko esperientzia egiaztatua duena administrazio publikoen artxiboak kudeatzeko sistemen proiektuetan, integrazio-prozesuak eta datuen karga masiboa ere barne. Administrazio publikoetan artxiboak kudeatzeko sistemak ezartzeko proiektuetan gutxienez 5 urteko esperientzia egiaztatzea, azterketa, konfigurazioa eta prestakuntza ere barne, eta elkarreragingarritasun- eta artxibo-araudi teknikoak erabilia (ISO 15489, ISAD G, ISAAR, OAIS, ISO 14721, e-EMGDE eredu, 2015eko 39 eta 40 Legea), bai eta informazio-sistemak garatzeko metodologiak ezagutza ere.	(urteak) (Adierazi proiektuak eta administrazio publikoa) (urteak) (Adierazi proiektuak eta administrazio publikoa)	>= 5 urte >=5 urte

Proposatzen den lantaldeak baldintza hauek ez betetzea baztertzeko arrazoia izango da. Edozein profiletarako, informazio hau berariaz EZ gehitzea ez-betetze gisa interpretatuko da.

II.ERANSKINA – LANTALDEA

Aurreko taulan proposatzen den profil bakoitzaren eta lantalde osoaren esperientziari buruzko informazioa hurrengoaren antzeko taula batean jaso behar da.

Profila	Administrazioa/Bezeroa/Proiektua	Noiztik	Noiz arte	Iraupena
Proiektuaren arduraduna				
	...	...	...	...
Dokumentu-aholkularia				
Sistema-analista				
...				

* Proposatutako lantaldearen profiletako batek, gutxienez, elebiduna izan behar du, eta koadroan adierazi.